



ARTE PURA

**Centro attività diurne
(ex Centro di lavoro guidato)**

**Via Spoleto 9
Torino**

REVISIONE	DESCRIZIONE
02	EDIZIONE 2026

Elaborato da	Verificato da	Approvato da
Responsabile di struttura	Responsabile di area	Legale rappresentante
Laura Gallo	Giuseppe Gerbaudo	Umberto Zocca

1 Presentazione della struttura/Ente gestore e contesto territoriale

2 Organizzazione

3 Modalità di presa in carico

4 Documentazione della comunità

SOMMARIO

CAPITOLO 1

1. Presentazione della struttura - Ente gestore e contesto territoriale

Arte Pura è Centro Attività Diurne per persone disabili, in accreditamento con la Città di Torino. E' situata in Via Spoleto 9 a Torino.

Può ospitare un massimo di 10 persone.

1.1 Ente gestore - chi siamo

Ente gestore di Arte Pura è la Cooperativa Sociale Chronos.

La Cooperativa Sociale CHRONOS è stata costituita il 29 settembre 1982, con l'obiettivo sociale di tutelare, mantenere e recuperare la salute psicofisica di uomini, donne, bambini.

Lo stile e la volontà della Cooperativa hanno portato a costituire, nel tempo, un rapporto privilegiato ed in costante evoluzione con il territorio in cui si opera, creando legami solidi con le famiglie dei fruitori dei servizi, con i soggetti attivi della società locale - scuole, servizi sociosanitari, istituzioni, associazioni - in generale con tutti gli interessati ai servizi.

Tutti i servizi della Cooperativa hanno lo scopo di favorire l'integrazione, delle persone che ne usufruiscono, nel tessuto sociale in cui sono chiamati a vivere, tessendo una trama in cui nessuno si perda ed in cui a ciascuno venga dato valore.

Con coerenza, pertanto, tutti gli interventi sono attuati in stretta collaborazione con le strutture ed i servizi sociosanitari del territorio.

1.2 Mission del servizio

"Arte Pura" è un servizio che opera per la crescita e il miglioramento delle autonomie personali e lavorative, in una prospettiva che intende agevolare l'accesso al mondo del lavoro e delle attività pre-lavorative.

La specifica finalità di "Arte Pura" è la promozione delle attività artistiche e del lavoro degli artisti diversamente abili (ma non solo loro). "Arte Pura" si propone come struttura di supporto e sviluppo delle attività pittoriche promosse dalla rete di servizi che collaborano con il Comune di Torino (ed in particolare con i progetti "In/Genio", "Mai visti" ed "Arte Plurale").

1.3 Procedura di realizzazione della carta del servizio

La presente Carta del Servizio è stata realizzata da un gruppo di lavoro interno alla Cooperativa Chronos, con la partecipazione del Responsabile di Servizio.

Essa tiene conto del Progetto di Servizio e prevede il coinvolgimento periodico degli interessati (in primis i familiari) nella misurazione della soddisfazione del servizio.

La Carta ha validità pluriennale e viene rinnovata qualora intervengano modifiche. Ad ogni revisione il documento viene nuovamente diffuso.

1.4 Procedura di informazione

La Carta viene messa a disposizione degli Enti Committenti, in modo particolare consegnata alla Città di Torino. Viene consegnata a tutti gli Ospiti e loro familiari all'ingresso nel servizio.

1.5 Garanzia del rispetto delle prestazioni

Per quanto riguarda le prestazioni, gli aspetti di erogazione del servizio, il Responsabile di Servizio effettua monitoraggio costante, riguardo:

- gli aspetti quantitativi del servizio, in relazione a quanto previsto dalla normativa: analisi di efficienza;
- gli aspetti qualitativi, intesi come la rispondenza tra quanto programmato e quanto realizzato: analisi di efficacia;
- coerenza tra richieste e risposte, da parte degli utenti, familiari, interessati;
- coerenza rispetto a quanto previsto dalla presente Carta del Servizio e dai documenti progettuali.

Gli obiettivi di qualità del servizio sono stabiliti annualmente, nel mese di gennaio.

Gli strumenti che si prestano alla rilevazione strutturata della qualità complessivamente percepita dal fruitore del servizio (e/o dai suoi familiari, interessati) sono i reclami (che assicurano una rilevazione dinamica nel tempo), l'intervista e l'analisi di clima degli incontri effettuati (che assicurano una valutazione ad una certa data) .

Inoltre, il sistema di autovalutazione prevede un rilevamento quantitativo più specifico, a disposizione del Responsabile del Servizio, con monitoraggio costante tra i valori attesi e quelli ottenuti, ad esempio tra indicatori quali:

- n. attività proposte / n. utenti potenzialmente partecipanti
- n. utenti effettivamente partecipanti / numero di utenti previsti
- n. attività programmate / numero attività realizzate
- n. incontri di supervisione programmati / n. realizzati
- n. partecipanti formazione / n. totale
- ecc.

ed una valutazione qualitativa attraverso l'analisi di clima dei momenti di attività, riunioni di servizio, incontri formazione, ecc.

1.6 Mezzi e modalità per raggiungere il presidio

L'immobile che ospita la Comunità Alloggio è situato in una zona sufficientemente centrale della città di Torino - via Spoleto 9 (zona Ospedale M. Vittoria), al contempo nelle vicinanze delle strade di grande comunicazione e della tangenziale.

A breve distanza dal presidio si trovano le linee urbane GTT n. 2, 3, 9, 16cd, 22, 29, 32, 59

In automobile è possibile parcheggiare nelle vie prospicienti.

1.7 Indicazione del nominativo dei referenti

Responsabile del Servizio:

Laura Gallo - Tel. 335.13.79.565

lestelle@coopchronos.it

Responsabile di Area:

Giuseppe Gerbaudo - Tel. 328.79.04.879

gerbaudo@coopchronos.it

1.8 Recapito mail

mail: artepura@coopchronos.it

1.9 Orari e modalità d'accesso

Lil servizio è operativo dal lunedì al venerdì, dalle 9.30 alle 17.00, tranne i festivi.

È prevista una chiusura del Servizio, nel periodo estivo (preferibilmente nel mese di agosto) di tre settimane consecutive ed un'altra chiusura durante le festività natalizie di una settimana, salvo diversamente concordato con i familiari.

Il Centro Attività Diurne "Arte Pura" è aperto, su appuntamento, alla frequentazione da parte dei familiari e dei servizi referenti ed è possibile avere incontri con l'equipe educativa o con le Responsabili del Servizio.

Per quanto riguarda le visite dei familiari, il Centro periodicamente offre la possibilità di visite, concordandole con i servizi di riferimento; periodicamente i familiari vengono coinvolti in incontri o eventi.

Gli Operatori presenti in turno sono a disposizione per fornire informazioni di orientamento.

Per informazioni più dettagliate è necessario rivolgersi alle Responsabili del Servizio.

1.10 Tipologia del servizio, vocazione prevalente, quali persone accoglie.

Il Centro per Attività Diurne “Arte Pura” è un servizio destinato fino a 10 persone maggiorenni con disabilità intellettiva medio-lieve o con pluridisabilità.

Si tratta di una tipologia di offerta di servizio che si colloca in una posizione mediana tra l'intervento mirato al sostegno educativo e la prospettiva dell'inserimento lavorativo.

Il Servizio è rivolto a persone residenti nel Comune di Torino.

Il Servizio eroga le sue prestazioni con finalità socio-pedagogiche, socio-riabilitative e socio-educative volte al potenziamento e al mantenimento delle attitudini delle persone inserite.

Le iniziative del Servizio sono raccordate in rete con interventi pluridisciplinari di altri Enti, salvaguardando il più possibile il contesto di normalità.

Il Centro è collocato al piano terra dello stabile e si affaccia su Via Spoleto con ampie finestre; dall'altro lato, si affaccia su un cortile.

Gli spazi interni sono composti da: due sale laboratorio, una sala lettura, una sala laboratorio-espositiva, quattro bagni (di cui uno accessibile alle carrozzine), un ufficio, una cucina - tinello, una dispensa, un ripostiglio – lavanderia.

Gli spazi sono ampi, luminosi e gradevoli, studiati per garantire il massimo comfort a utenti, operatori e visitatori; particolare cura è stata posta nella scelta degli arredi, anche in previsione di accogliere collaboratori e ospiti.

CAPITOLO 2

2.1 Organizzazione della giornata e delle attività

La giornata è organizzata in modo individualizzato, avendo come punto di riferimento gli elementi progettuali del Servizio, il progetto dell'UVMD di riferimento, gli standard di personale consentiti dall'accreditamento stesso.

L'attività di "Arte Pura" si svolge secondo il seguente schema:

09,30 - 10,00 Programmazione del lavoro;

10,00 - 12,30 Attività organizzata come da programma;

12,30 - 14,00 Pausa pranzo e cura dell'igiene post pranzo;

14,00 - 16,30 Ripresa delle attività;

16,30 - 17,00 Pulizia, riordino dei locali e rientro a casa.

2.2 Attività svolte

L'Arte Pura è un Centro Attività Diurne (C.A.D. - ex Centro di lavoro Guidato), struttura operante per la crescita ed il miglioramento delle autonomie, personali e lavorative, in una prospettiva che intende agevolare l'accesso al mondo del lavoro e delle attività pre-lavorative.

Ad "Arte Pura" vengono effettuate le seguenti attività:

- Realizzazione di creazioni e manufatti artistici all'interno di laboratori con tecnici interni ed esterni.

- Archiviazione e documentazione di opere d'arte (soprattutto pittoriche) create negli atelier e laboratori di servizi per persone con disabilità, gestite dalla cooperativa Chronos.

- Partecipazione a mostre, eventi culturali e laboratori artistico-espressivi aperti al pubblico.

- Laboratori ludico-creativi presso scuole materne sul territorio cittadino.

- Attività in piscina comunale con tecnico di riferimento (nuoto e acquagym).

- Attività ed uscite programmate periodicamente sia interne che sul territorio.

- Gestione della quotidianità: preparazione dei pasti e laboratori di cucina, piccole commissioni, igiene e gestioni degli spazi

Queste attività vengono strutturate attraverso:

- Collaborazione con altri servizi Chronos.
- Collaborazione con associazioni quali Forme in Bilico, Acquarius, Gli Acrobati, Ateco.
- Scambi e collaborazioni con organizzazioni che si occupano di arte: scuole, accademie, ecc.;
- Collaborazione con InGenio (Città di Torino)

Il mandato del servizio è: acquisire e/o implementare le abilità di vita e le autonomie; imparare a lavorare in piccolo gruppo; imparare a rispettare le regole, i tempi e gli spazi del lavoro; imparare a relazionarsi con visitatori e collaboratori; imparare a produrre.

2.3 Fine settimana

Il servizio è chiuso nel fine settimana e nei festivi.

2.4 Articolazione delle attività nel corso dell'anno e gestione del periodo estivo

Le attività si svolgono con una programmazione generale sull'anno, nonché assecondando le eventualità ed occasioni che si possono venire a prospettare.

“Arte Pura” organizza, all'interno dell'orario previsto, talvolta anche in estensione del medesimo, gite, uscite, partecipazione a manifestazioni, laboratori a tema finalizzate a percorsi di autonomia e crescita di capacità personali e lavorative.

2.5 Numero e qualifiche del personale in servizio, chi gestisce le attività

Il personale in servizio è previsto secondo quanto stabilito dall'Accreditamento con la Città di Torino. La presenza numerica è programmata nello schema turni, disponibile in struttura.

Il gruppo di lavoro del Centro Arte Pura esprime le seguenti competenze multiprofessionali:

- Responsabili di Servizio
- Educatori professionali e Tecnici di attività, tra cui le Responsabili di Servizio stesso – che ha funzione di dialogare con l'Ente committente, i riferimenti sociali sul territorio, i Clienti e le loro Famiglie, sui vari temi relativi all'andamento progettuale ed organizzativo del Servizio;
- un Coordinatore del Servizio, che facilita la relazione con Enti e Famiglie;

Con il servizio collaborano inoltre una psicologa ed il Responsabile di Area della Cooperativa, in qualità di riferimento istituzionale della medesima.

Le attività sono organizzate e gestite come da progetto.

Per tutte le informazioni specifiche occorrenti, le Responsabili del servizio è disponibile, previo appuntamento.

2.6 Rapporti con associazioni per favorire l'integrazione

Il Servizio collabora con i servizi pubblici e con il mondo della scuola e dell'associazionismo allo scopo di costruire una effettiva rete sociale.

La ricerca di risorse individuate con la finalità di attivare le capacità residue dei soggetti disabili ha come scopo lo sviluppo privilegiato del comportamento adattivo, inteso come insieme delle competenze richieste nei diversi contesti di vita e di relazione al fine di adeguare la persona al tessuto sociale.

In concreto, ciò significa cercare rapporti e collaborazione con: associazioni, enti di collocamento, cooperative sociali, educativa territoriale, agenzie formative, aziende, laboratori comunali, volontariato, biblioteche, palestre e partecipazione ad eventi organizzati sul territorio.

Vengono incentivati momenti di incontro e progetti di attività con altre cooperative che gestiscono servizi simili.

2.7 Presenza di volontari

Il servizio è aperto alla collaborazione con il volontariato, con cui stabilire relazioni in base ai progetti di attività ed individuali.

“Arte Pura”, all’interno del plesso di Via Spoleto, è servizio accreditato con il Ministero per la partecipazione a progetti di collaborazione con Volontari in Servizio Civile Nazionale.

I rapporti sono tenuti dalle Responsabili di Struttura.

2.8 Gestione dell'emergenza

La gestione delle situazioni di emergenza viene sempre effettuata dalle Responsabili di Servizio.

Per eventuali emergenze a carattere sanitario gli Operatori si avvalgono dell'assistenza infermieristica interna, del servizio di Guardia Medica e/o di Pronto Soccorso, fornendo pronta comunicazione alle Famiglie, nonché all'Ente Committente in caso di ricovero ospedaliero.

2.9 Modalità di gestione di trasporti, mensa, pulizie e manutenzione

Pulizie: gli utenti si occupano delle pulizie dei locali, supportati dagli educatori.

Una volta alla settimana le pulizie a fondo sono affidate ad una colf.

I trasporti sono a carico dell'Ente Gestore, con mezzi propri, per quanto riguarda le attività durante la giornata. Dalla propria residenza al C.A.D., gli utenti sono autonomi nell'utilizzo dei mezzi pubblici; qualora ci siano difficoltà si concordano con familiari e ETH progetti individuali di accompagnamento, volti a sviluppare l'autonomia.

I pasti consumati all'interno della struttura sono cucinati quotidianamente dagli operatori insieme agli utenti. Sono previsti due menù annuali (invernale - estivo) articolati su quattro settimane, oltre a menù personalizzati, rispondenti alle necessità nutrizionali dei singoli utenti.

Le pietanze che compongono i menù sono state concordate con gli utenti, sulla base delle loro preferenze e delle loro necessità rispetto a nuovi apprendimenti.

La manutenzione ordinaria è effettuata da operatori specializzati dell'Ente Gestore; quella straordinaria da imprese specializzate.

2.10 Modalità d'incontro con gli ospiti, i familiari

Vengono effettuate due riunioni l'anno con i familiari-tutori ai quali partecipano le Responsabili del servizio, il referente e la Responsabile progettuale, con l'obiettivo di illustrare l'andamento generale del servizio. Qualora necessario i familiari/tutori vengono invitati a partecipare ad incontri più specifici, con l'obiettivo di analizzare tematiche specifiche riguardanti la singola persona, anche con la partecipazione dell'Eth di riferimento.

Le Responsabili del Servizio sono, in tutti i casi, sempre disponibili per chiarimenti, anche a mezzo contatto telefonico.

In caso di necessità, l'educatore si propone ai singoli ospiti mediando con gli interlocutori esterni, adottando quelle strategie concordate nel gruppo di lavoro (accoglienza, alleanza...) che consentano di abbreviare i tempi degli interventi di aiuto e a ridurre il disagio del soggetto e del contesto. Può svolgere una funzione di facilitatore dei contatti: organizza incontri, "traduce" linguaggi, ricerca informazioni e consulenze. Possono essere a tale scopo attivate anche collaborazioni interne ed esterne e promossi incontri tra i riferimenti educativi, assistenziali e sanitari.

2.11 Referenti e incontri con familiari / tutori

Le Responsabili del Servizio sono referenti dei casi; pertanto sono periodicamente organizzati momenti formali ed informali di verifica e confronto con familiari/tutori.

2.12 Modalità d'incontro con i titolari socioeducativo sanitari dell'Ente Pubblico

Gli incontri con i titolari socio educativi dell'Ente Pubblico seguono una casistica articolata, a seconda delle esigenze emergenti e del percorso individuale, precedentemente concordato.

La struttura mette sempre a disposizione il Referente Progettuale, il Coordinatore e le Responsabili di Servizio per garantire la piena funzionalità di questi rapporti.

2.13 Modalità per la presentazione del reclamo

I reclami possono essere proposti in forma verbale o scritta: sono sempre presi in carico dalle Responsabili di Servizio.

Su valutazione delle Responsabili di Servizio, in caso di reclami che si presentano di semplice soluzione viene data risposta immediata e verbale; negli altri casi è disponibile il modulo "segnalazione reclami / suggerimenti".

Le Responsabili del servizio prendono in carico la segnalazione e valutano le azioni necessarie conseguenti. Si garantisce il trattamento della segnalazione entro 7 giorni lavorativi.

I reclami vengono archiviati in ordine cronologico con le relative risposte e sono resi disponibili per le attività di verifica interne ed esterne (dell'ente committente).

CAPITOLO 3

3.1 Modalità di ammissione-dimissione

La segnalazione dell'utente viene fatta da parte del Settore disabili tramite gli uffici centrali o sezioni distaccate territoriali tenendo conto della valutazione da parte della commissione UVMD.

Si procede quindi alla raccolta dei dati personali attraverso una scheda informativa contenente: contesto di vita, situazione familiare, situazione utente, aspettativa della famiglia, analisi dei bisogni, individuazione degli obiettivi, individuazione di strumenti, esplicitazione dei tempi e parametri di verifica.

La raccolta delle informazioni e gli incontri con la famiglia d'origine (qualora presente) o con altri portatori d'interesse avviene attraverso la richiesta di copia di documenti esistenti e tramite verbali degli incontri effettuati.

Si considera parte integrante della metodologia utilizzata il costante raccordo e confronto con i competenti uffici territoriali e riferimenti sanitari; le verifiche in itinere con i servizi preposti e documentazione del pregresso decorso socio-educativo.

L'osservazione preventiva trimestrale all'atto dell'inserimento è un passo fondamentale all'interno del processo che conduce alla stesura di uno schema progettuale di percorso individuale concordato con i Servizi invianti. Eventuali dimissioni sono concordate con i Servizi Sociali e Territoriali competenti.

3.2 Verifiche periodiche ed il raccordo con le UVMD territoriali

È previsto un sistema di verifica costante rispetto a quanto programmato, attraverso la verifica e il riesame semestrale - o all'occorrenza più ravvicinato - degli obiettivi progettuali individuati. Le Responsabili effettuano la verifica e ne riportano l'esito sul progetto individuale. La verifica viene integrata con i dati rilevati dagli incontri con le famiglie e dalle riunioni periodiche con i riferimenti sociali e territoriali.

La Cooperativa mette a disposizione il Responsabile Progettuale e il Coordinatore del Servizio per tutte le attività occorrenti per il raccordo con le UVMD territoriali.

3.3 Come viene accertata e versata la quota dovuta dalla persona

Al momento attuale per questo servizio, come per altri servizi diurni, non è prevista quota a carico della persona frequentante. Comunque l'eventuale quota a carico dell'utente/famiglia varierebbe in base a quanto stabilito dall'Ufficio Contribuzioni dell'Ente inviante, a seguito della presentazione da parte di famiglie/tutori interessati di tutta la documentazione economica relativa al reddito dell'Ospite.

In tal caso l'utente è tenuto al pagamento della retta giornaliera, come stabilita.

Il versamento di tale somma può essere fatta preferibilmente attraverso bonifico bancario, con i dati messi a disposizione degli interessati dalle Responsabili del Servizio.

3.4 Prestazioni comprese nella retta

Le prestazioni comprese nella retta sono stabilite nel contratto intercorrente con gli Enti Inviati.

Nella retta sono compresi gli interventi di tipo educativo, assistenziale e dei tecnici di attività previsti dall'Ente Committente, nei parametri tabellari e minutaggi pro-capite, in relazione al tipo di servizio.

In riferimento al contratto intercorrente con la Città di Torino, la retta pertanto comprende:

- Costi per il personale addetto alla persona, al coordinamento, ai servizi generali;
- Spese dirette per gli utenti (attività, vitto, igiene personale, ecc.);
- Spese di gestione del servizio (pulizie, manutenzioni, riscaldamento, ecc.);
- Costi di amministrazione ed assicurativi.

Nella retta non risulta compreso quanto esula dalle voci sopra riportate, che è da considerarsi quindi a carico dell'utente e/o della sua famiglia o tutore.

CAPITOLO 4

Tutta la documentazione relativa al Servizio è conservata presso l'ufficio della struttura.

Qui si possono trovare i turni degli operatori, la tabella con l'organizzazione delle attività giornaliere/settimanali ed eventuale elenco associazioni di autotutela.

Il menù è appeso nella cucina del Centro.

Per ogni informazione occorre fare riferimento alle Responsabili del Servizio.

CHRONOS S.c.s.

Via Rombò, 35 - 10098 RIVOLI (TO)

Tel. 011.9553401 - Fax 011.9553410

Part. IVA 042 537 200 17

