

Cooperativa Sociale Chronos

CARTA DEL SERVIZIO



**La 'Casa di Eugenio'
Comunità Alloggio
Viale Colli 113/35
Rivoli (TO)**

COOPERATIVA SOCIALE CHRONOS s.c.s.

Sede legale ed amministrativa:
Via Rombò, 35 - 10098 Rivoli (To) - Tel. 011 9553401 - Fax 011 9553410
R.I.TO / C.F. e P.IVA 04253720017 - R.E.A.TO 620251 - Iscr. Albo Soc. Coop. A100976
www.coopchronos.it - e-mail: info@coopchronos.it

Sommario

1. Presentazione della struttura / Ente gestore e contesto territoriale.....	3
1.1 Procedura di realizzazione della carta del servizio	3
1.2 Procedura di informazione	3
1.3 Garanzia del rispetto delle prestazioni.....	3
1.4 Mezzi e modalità per raggiungere il presidio	3
1.5 Indicazione del nominativo del referente	4
1.6 Recapito telefonico	4
1.7 Orari e modalità d'accesso	4
1.8 Tipologia del servizio e vocazione prevalente	5
2. Organizzazione:	6
2.1 della giornata e delle attività	6
2.2 Attività diurne durante la settimana.....	6
2.3 Articolazione delle attività nel corso dell'anno e gestione del periodo estivo	7
2.4 Numero e qualifiche del personale in servizio	7
2.5 Convenzione e rapporti con associazioni per favorire l'integrazione	8
2.6 Presenza di volontari	8
2.7 Gestione dell'emergenza	8
2.8 Modalità di gestione della mensa, delle diete, della lavanderia	8
2.9 Modalità d'incontro con gli ospiti, i familiari.....	9
2.10 Modalità per la presentazione del reclamo	9
3. Modalità di presa in carico.....	10
3.1 Modalità di ammissione-dimissione	10
3.2 Verifiche periodiche ed il raccordo con la Commissione UMVD territoriale.....	10
3.3 Come viene accertata e versata la quota dovuta dalla persona	10
3.4 Quali sono le prestazioni comprese.....	10
3.5 nella retta	10
4. Indicazione del luogo nel quale possono essere consultati turni, schema delle attività.....	12

1. Presentazione della struttura / Ente gestore e contesto territoriale

La **Cooperativa Sociale CHRONOS** è stata costituita il 29 settembre 1982, con l'obiettivo di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini attraverso la gestione di servizi socio-sanitari ed educativi.

Lo stile e la volontà della Cooperativa hanno portato a costituire, nel tempo, un rapporto privilegiato ed in costante evoluzione con il territorio in cui si opera, creando legami solidi con le famiglie dei fruitori dei servizi, con i soggetti attivi della società locale - scuole, servizi sociosanitari, istituzioni, associazioni - in generale con tutti gli interessati ai servizi.

Tutti i servizi della cooperativa hanno lo scopo di favorire l'integrazione e l'inclusione, delle persone che ne usufruiscono, nel tessuto sociale in cui sono chiamati a vivere, tessendo una trama in cui nessuno si perda ed in cui a ciascuno venga dato valore.

1.1 Procedura di realizzazione della carta del servizio

La presente Carta del Servizio è stata realizzata da un gruppo di lavoro interno alla Cooperativa, con la partecipazione del Responsabile del Servizio.

Essa tiene conto del Progetto complessivo di erogazione del Servizio e prevede il coinvolgimento periodico degli Utenti e/o Familiari nella definizione degli standard di qualità, nella misurazione della soddisfazione e nella presentazione dei risultati annuali.

La Carta ha validità pluriennale e viene rinnovata qualora dovessero intervenire significative modifiche rispetto a quanto descritto.

Ad ogni revisione il documento viene nuovamente diffuso.

1.2 Procedura di informazione

Una copia della Carta viene consegnata a tutti gli Ospiti e loro familiari all'ingresso nella Comunità, agli Enti committenti e a chiunque ne faccia richiesta.

1.3 Garanzia del rispetto delle prestazioni

Per quanto riguarda le prestazioni e gli aspetti di erogazione del servizio, il Responsabile del Servizio effettua programmazione e, conseguentemente, monitoraggio costante, riguardo:

- gli aspetti quantitativi del servizio, in relazione a quanto previsto dalla normativa;
- gli aspetti qualitativi, intesi come la rispondenza tra quanto programmato e quanto realizzato;
- coerenza tra richieste e risposte, da parte degli utenti, familiari, interessati;

1.4 Mezzi e modalità per raggiungere il presidio

La Comunità Alloggio si trova in Viale Colli 113/35, a Rivoli (TO), una villetta indipendente con ampio giardino, piscina di pertinenza e comodo parcheggio.

Viale Colli è attraversato dalla linea GTT n°36 e n. 17

In automobile è possibile parcheggiare nell'ampio parcheggio adiacente la Comunità e ove è stato ricavato specifico collegamento diretto senza barriere architettoniche.

COOPERATIVA SOCIALE CHRONOS s.c.s.

1.5 Indicazione del nominativo del referente

Comunità Alloggio di tipo B 'Casa di Eugenio'
Viale Colli 113/3510098 RIVOLI (TO)

Cooperativa Sociale Chronos
Via Rombò n. 35 – 10098 RIVOLI (TO)
Tel. 011.9553401 – Fax. 011.9553410
info@coopchronos.it
C.F. e P. IVA 04253720017

Responsabile Area:
Dott.ssa TESTA Irene Tel. 335.1418926

Responsabile del Servizio:
Dott.ssa DIEZ PERALES Ana

1.6 Recapito telefonico

Tel. 011.6188332

1.7 Orari e modalità d'accesso

La Comunità 'Casa di Eugenio' accoglie persone disabili per progetti di riabilitazione e mantenimento, quando non sia più possibile la loro permanenza nel nucleo originale.

È articolata 24 ore su 24 per 365 giorni all'anno.

La Comunità Alloggio è accessibile ai parenti ed ai visitatori tutti i giorni della settimana, con orario diurno dalle ore 10,00 alle ore 19,00. Particolari necessità potranno essere concordate con il Responsabile del Servizio.

Sono favoriti e programmati incontri periodici con i familiari e il Responsabile del Servizio nonché con gli operatori referenti degli ospiti.

Gli Operatori presenti in turno sono a disposizione per fornire informazioni di orientamento. Per informazioni più dettagliate è necessario rivolgersi al Responsabile del Servizio.

1.8 Tipologia del servizio e vocazione prevalente

La Comunità alloggio 'Casa di Eugenio' è autorizzata al funzionamento per dodici posti residenziali e può accogliere persone con differenti disabilità di ambo i sessi.

Il servizio residenziale implica una presa in carico globale, cercando di fornire una risposta alle esigenze tutelari, abitative, riabilitative e socializzanti.

La Comunità Alloggio 'Casa di Eugenio' offre le prestazioni di assistenza alla persona e di assistenza sanitaria, appoggiandosi al Servizio Sanitario Nazionale. Ogni intervento è articolato secondo il Progetto Individuale (P.I.) di ogni ospite.

Si caratterizza come servizio funzionale alla soddisfazione dei bisogni della persona, con particolare attenzione alla sfera dei bisogni primari, al mantenimento delle capacità e dei livelli di autonomia acquisiti, al supporto della rete di rapporti già esistenti e ed alla strutturazione di reti di sostegno.

La Comunità Alloggio 'Casa di Eugenio' è strutturata su due piani fuori terra.

- Il piano superiore è composto da due camere da letto da due posti, un soggiorno, ufficio del personale, due ampi terrazzi e due servizi igienici.
- Il piano rialzato è composto da una cucina, una sala da pranzo, un soggiorno, quattro camere da letto doppie e tre servizi igienici dei quali uno attrezzato.
- Nel seminterrato troviamo spogliatoi e servizi igienici, dispensa, cella frigo, lavanderia oltre alcuni spazi di pertinenza dello stabile destinati a laboratorio per attività.

E' presente inoltre un giardino interno, privo di barriere architettoniche.

La Comunità Alloggio ha in dotazione per la mobilità degli ospiti un Fiat Doblò e un furgone.

A garanzia della sicurezza dell'ambiente di vita sono pianificate visite mensili in struttura del responsabile per la sicurezza (D. lgs.81) e in ogni bagno sono presenti campanelli di emergenza.

2. Organizzazione:

2.1 della giornata e delle attività

La giornata della Comunità è organizzata sulle esigenze dei singoli ospiti, avendo come punto di riferimento gli elementi progettuali del Servizio, il progetto della Commissione UMVD di riferimento, gli standard di personale consentiti dalla Convenzione.

La Comunità "Casa di Eugenio" fruisce del "Progetto Onda", ossia un progetto diurno di attività e laboratori che si svolgono su tre sedi diverse nel Comune di Rivoli e presso la "Cascina la Motta" a Pessione (TO).

Durante la giornata sono articolati i vari momenti a carattere educativo, assistenziale e ricreativo. Sono inoltre frequenti gli accompagnamenti a visite medico-specialistiche e vari adempimenti di carattere sanitario.

Le attività strutturate all'interno del "Progetto Onda" rispondono pertanto ad obiettivi specifici, ai bisogni e agli interessi degli ospiti; sono organizzate in relazione con le risorse del territorio.

Il Servizio collabora con i servizi pubblici e con il mondo del volontariato e del lavoro allo scopo di costruire un'effettiva rete sociale.

2.2 Attività diurne durante la settimana

I servizi residenziali prevedono che l'ospite sia inserito in attività diurne. La Comunità "Casa di Eugenio" partecipa alla rete del "Progetto Onda" che propone attività nei seguenti laboratori:

Centro Diurno Astrolabio c/o Via Querro 54 - Rivoli (TO)

Laboratori c/o la comunità "Girasole" – Rivoli (TO)

Laboratori di Via Rombò 35 – Rivoli (TO)

Laboratori di Via Giolitti 12 – Rivoli (TO)

Laboratorio e Maneggio presso 'Cascina La Motta' – Pessione (TO)

Le attività nei laboratori si svolgono tutti i giorni feriali dalle ore 9,00 alle ore 16,30 per circa 230 giorni annui, esclusi i giorni di festività infrasettimanali, tre settimane nel mese di agosto e una settimana nel periodo natalizio.

Attualmente vengono svolti i seguenti laboratori/attività:

- musicoterapia
- progetto con la scuola materna
- pet-therapy
- laboratorio del gusto
- cinema
- cucina
- pittura
- cura del sé
- telaio
- laboratorio di mosaico
- shatzu
- laboratorio del feltro
- judo

Nel fine settimana in considerazione della tipologia di gruppi di ospiti si prevede di dedicare il sabato e la domenica ad attività meno strutturate (feste, gite, uscite sul territorio, visite di familiari e amici) in modo da favorire maggiormente le relazioni con i familiari e la partecipazione a eventi, manifestazioni, feste sul territorio.

2.3 Articolazione delle attività nel corso dell'anno e gestione del periodo estivo

Le attività si svolgono con una programmazione generale sull'anno, annualmente sono organizzate attività di intrattenimento e riabilitative in base ai desideri dei signori, alle offerte del territorio e alle risorse disponibili.

Le attività previste sono sia di gruppo che individuali, e gli ospiti vi partecipano a seconda delle attitudini e dei desideri.

Per quanto riguarda le attività strettamente riabilitative la Comunità 'Casa di Eugenio' si appoggia alla struttura residenziale di via Querro a Rivoli ove è presente una piscina attrezzata e il servizio di fisioterapia.

Per quanto riguarda i soggiorni estivi, essi sono previsti direttamente nella retta.

La Cooperativa dispone di una propria casa vacanze in Liguria a Porto Maurizio (IM). La casa vacanze è una villa storica (Villa Fabre) recentemente acquistata e ristrutturata dal Consorzio R.I.S.O. consorzio di cooperative a cui aderisce Chronos.

2.4 Numero e qualifiche del personale in servizio

Il personale in servizio è previsto secondo quanto stabilito dalle vigenti normative (DGR 230/97) con una integrazione rispetto ai minutaggi minimi previsti.

Il gruppo di lavoro della Comunità Alloggio "Casa di Eugenio" è composto da:

- Responsabile del Servizio – che ha il compito di dialogare con l'Ente committente, i riferimenti sociali sul territorio, gli utenti e le loro famiglie sui vari temi relativi all'andamento progettuale ed organizzativo del Servizio;
- Educatori con qualifica professionale che seguono i Progetti Individuali degli Ospiti;
- Operatori socio sanitari che si occupano dei bisogni assistenziali e dell'espletamento degli adempimenti sanitari;
- Tecnici esterni, che affiancano gli Educatori nella gestione delle attività;
- Consulente medico specialista, con funzioni di monitoraggio delle problematiche sanitarie e di consulenza farmacologia;
- Colf, che cura l'igiene degli spazi della Comunità;

I turni di lavoro settimanali degli Operatori possono essere consultati facendo riferimento al Responsabile del Servizio. Una copia è esposta nel locale ufficio della struttura.

In caso di necessità, l'inserimento di un nuovo operatore nel servizio prevede una serie di passaggi di prenoscenza degli aspetti generali del medesimo e degli ospiti - anche attraverso affiancamento di

personale - in modo da garantire la massima continuità progettuale ed anche la gestione di una attenta documentazione.

Per tutte le informazioni specifiche occorrenti, il Responsabile del servizio è disponibile, previo appuntamento.

2.5 Convenzione e rapporti con associazioni per favorire l'integrazione

Il rapporto di collaborazione con le realtà presenti sul territorio è da sempre una prerogativa della nostra Cooperativa, ciò significa cercare rapporti e collaborazione con: associazioni, cooperative sociali, educativa territoriale, agenzie formative, volontariato, biblioteche, palestre e partecipazione ad eventi organizzati dal quartiere ed altri enti territoriali.

La Cooperativa collabora con l'Associazione "Vivere Insieme", associazione costituita da genitori con figli disabili. Insieme si organizzano feste, iniziative socializzanti e formative.

Da parte del servizio vi è il massimo impegno a seguire e a rapportarsi anche con le iniziative organizzate dalla Città di Rivoli e da altri enti pubblici.

2.6 Presenza di volontari

La Comunità presta la massima attenzione alle relazioni con il mondo del Volontariato, con cui stabilire relazioni in base ai progetti di attività ed individuali.

I rapporti con i volontari sono tenuti dal Responsabile del Servizio.

2.7 Gestione dell'emergenza

La gestione delle situazioni di emergenza viene sempre effettuata dal Responsabile del Servizio.

In caso di emergenze a carattere non sanitario nelle ore notturne, l'Operatore presente nel servizio contatta il Responsabile del Servizio, o persona delegata, in modo da avvalersi della sua collaborazione.

Durante le ore del giorno

Per eventuali emergenze a carattere sanitario gli Operatori si avvalgono del servizio di Guardia Medica e/o di Pronto Soccorso, fornendo pronta comunicazione alle Famiglie, nonché all'Ente committente in caso di ricovero.

Nel caso di emergenze di carattere strutturale che rendessero temporaneamente inagibile la Comunità, la Cooperativa si impegna ad individuare situazioni abitative temporanee presso altre strutture.

2.8 Modalità di gestione della mensa, delle diete, della lavanderia

I pasti vengono forniti da una ditta esterna per il pranzo e cucinati in comunità la sera e nei giorni festivi.

La preparazione dei pasti segue un menu approvato dall'ASL (estivo ed invernale), che ruota su quattro settimane. Sono garantite le diete personalizzare, come da indicazione medica.

La Comunità Alloggio offre inoltre il servizio di lavanderia interno inerente al lavaggio, stiratura e guardaroba

2.9 *Modalità d'incontro con gli ospiti, i familiari*

Vengono fatte riunioni ogni sei mesi circa con i familiari/tutori ai quali partecipano il Responsabile e il Referente del servizio con l'obiettivo di illustrare l'andamento generale del servizio.

Qualora necessario i familiari/tutori vengono invitati a partecipare ad incontri ad équipe allargata, con l'obiettivo di analizzare tematiche specifiche riguardanti la singola persona.

Il Responsabile del servizio è disponibile per chiarimenti previo appuntamento.

Inoltre è prevista la somministrazione e analisi di strumenti di rilevazione della soddisfazione del cliente e la consegna e condivisione dei contenuti inseriti nella Carta del Servizio.

Per ogni utente viene individuata una figura di riferimento detta referente che fungerà da raccordo privilegiato con famigliari e enti e si farà garante del monitoraggio continuo delle necessità che dovessero emergere.

2.10 *Modalità per la presentazione del reclamo*

I reclami sono sempre presi in carico dal Responsabile del Servizio.

Su valutazione del Responsabile del Servizio, in caso di reclami che si presentano di semplice soluzione viene data risposta immediata e verbale.

Negli altri casi, il responsabile del servizio prende in carico la segnalazione e valuta le azioni necessarie conseguenti.

3. Modalità di presa in carico

3.1 Modalità di ammissione-dimissione

L'inserimento avviene a seguito di percorso individuale concordato, rispettando la tipologia del Servizio, con i Servizi Sociali e Territoriali dell'Ente di competenza e con la Commissione UMVD competente, coinvolgendo nel percorso di inserimento i familiari (che vengono invitati a visitare la Comunità e che sono informati sulle principali caratteristiche del servizio offerto) e la rete personale di ogni singolo ospite. Eventuali dimissioni sono concordate con i Servizi Sociali e Territoriali competenti.

Si procede quindi alla raccolta dei dati personali attraverso una scheda informativa contenente: contesto di vita, situazione familiare, situazione utente, aspettativa della famiglia, analisi dei bisogni, individuazione degli obiettivi, individuazione di strumenti, esplicitazione dei tempi e parametri di verifica. La raccolta delle informazioni e gli incontri con la famiglia d'origine (qualora presente) o con altri portatori d'interesse avviene attraverso la richiesta di copia di documenti esistenti e tramite verbali degli incontri effettuati.

Si considera parte integrante della metodologia utilizzata il costante raccordo e confronto con i competenti uffici territoriali e riferimenti sanitari.

3.2 Verifiche periodiche ed il raccordo con la Commissione UMVD territoriale

È previsto un sistema di verifica costante rispetto a quanto programmato, in modo tale da tenere sotto controllo il servizio erogato, all'interno del processo.

L'osservazione preventiva trimestrale all'atto dell'inserimento è un passo fondamentale all'interno del processo che conduce alla stesura del PI, così come la verifica e il riesame annuale.

L'educatore incaricato effettua la verifica (intermedia o finale e trascrive l'esito sul PI). In equipe avviene il riesame e la validazione.

Sono previste riunioni con gli utenti le famiglie, riunioni periodiche con i riferimenti sociali e sanitari.

La Cooperativa mette a disposizione il Responsabile Progettuale e Il Responsabile del Servizio per tutte le attività occorrenti per il raccordo con la commissione UMVD territoriale.

3.3 Come viene accertata e versata la quota dovuta dalla persona

L'ammontare della retta è stabilito ai sensi di quanto previsto dalla convenzione con gli Enti invianti.

La quota a carico dell'utente / famiglia varia in base a quanto stabilito dall'Ufficio Contribuzioni dell'Ente inviante, a seguito della presentazione da parte di Famiglie/Tutori interessati della documentazione economica relativa al reddito dell'Ospite.

L'utente è tenuto al pagamento della retta giornaliera, come da contratto.

Il versamento di tale somma può essere fatta direttamente presso la sede amministrativa della Cooperativa, in via Rombò 35 a Rivoli, oppure tramite bonifico bancario.

3.4 Quali sono le prestazioni comprese

3.5 nella retta

Nella retta sono compresi gli interventi di tipo educativo, assistenziale, e riabilitativo previsti dall'Ente committente, nei parametri tabellari e minutaggi pro-capite, in relazione al tipo di servizio.

La retta è comprensiva di:

- costi per il personale, addetto alla persona, al coordinamento e ai servizi generali;
- costi per la formazione e supervisione del personale;
- spese dirette per gli ospiti (vitto, mantenimento, attività diurne, socializzazione, materiale didattico, trasporti e ogni qualsiasi spesa riferita alla normale vita di comunità);
- spese di gestione del servizio (ammortamenti, utenze, manutenzioni, pulizie, assicurazioni);
- costi amministrativi (costi generali di amministrazione e organizzazione, oneri finanziari).

Nella retta è compreso un soggiorno annuo pari a 7 giorni (sei notti) presso Villa Fabre, villa storica a Porto Maurizio (IM). La Villa è completamente accessibile, dispone di ascensore, cucina, soggiorni, ampio patio con giardino, piscina attrezzata di pertinenza e la storica cappella religiosa.

Voci non inserite nella retta.

Nella retta non è compreso quanto specificato nel dettaglio sottostante, che è da considerarsi a carico dell'ospite e/o della sua famiglia o tutore:

- capi di abbigliamento personale comprese le calzature;
- oggetti particolari di igiene personale;
- piccole spese di vita quotidiana di natura strettamente personale (sigarette, bar e altri generi di conforto personale);
- farmaci, ausili medici e protesici non erogati dal SSN;
- eventuali ticket per: farmaci, visite mediche specialistiche, accertamenti ed esami;
- parcelle per consultazioni personali di professionisti.

Per quanto concerne i ricoveri ospedalieri, il servizio provvede a garantire alcuni passaggi al giorno da parte del personale della Comunità

4. Indicazione del luogo nel quale possono essere consultati turni, schema delle attività.

Tutta la documentazione relativa al Servizio è conservata presso l'ufficio della Comunità. Qui si possono trovare i turni degli operatori, la tabella con l'organizzazione delle attività giornaliere/settimanali.

Il menù è appeso nella cucina della Comunità.

Per ogni informazione occorre fare riferimento al Responsabile del Servizio.